УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_

г. Новосибирск

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами В.Г. Манев

Утвержден

приказом управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление на имя управляющего делами Новосибирской области и Правительства Новосибирской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности направления гражданскими служащими уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причинам, не зависящим от них, гражданские служащие направляют уведомление незамедлительно после устранения указанных причин.

4. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - должностное лицо), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. По решению управляющего делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области уведомления в течение трех рабочих дней с момента регистрации в журнале регистрации могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляются по поручению управляющего делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области должностному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и обеспечивать направление в установленном порядке запросов управляющего делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Управляющим делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по результатам рассмотрения уведомлений в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации или, в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, - протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

О принятом решении гражданский служащий в письменной форме уведомляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации управляющий делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденным приказом управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Приложение № 1

к Порядку

сообщения государственными

гражданскими служащими,

замещающими должности

государственной гражданской

службы Новосибирской области

в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отметка об ознакомлении)

Управляющему делами

Губернатора Новосибирской области и

Правительства Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку

сообщения государственными

гражданскими служащими,

замещающими должности

государственной гражданской

службы Новосибирской области

в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводи или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |