



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«дб» 05 2021

№ 49

г. Новосибирск

О контроле исполнения поручений

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений», постановления Губернатора Новосибирской области от 03.04.2021 № 73 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о контроле исполнения поручений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – управление делами) консультанта отдела правовой и кадровой работы управления делами Большанину Марину Константиновну.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления делами от 01.04.2021 № 40 «О контроле исполнения указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, поручений управляющего делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

приказ управления делами от 14.04.2021 № 63 «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 01.04.2021 № 40».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

В.Г. Манев

Сивенкова Е.В.
238 69 90

A smaller, more compact handwritten signature in black ink, with a distinct initial and a few trailing strokes.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Губернатора Новосибирской
области и Правительства
Новосибирской области
от 26.05.2011 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле исполнения поручений

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контроле исполнения поручений (далее – положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений управляющего делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – управляющий делами), а также поручений, указанных в пункте 6 настоящего положения.

Для целей настоящего положения под должностными лицами понимаются заместители Губернатора Новосибирской области, заместители Председателя Правительства Новосибирской области, руководители структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - администрация), управляющий делами.

2. Контроль исполнения поручений включает в себя:

- постановку на контроль;
- упреждающий контроль;
- периодический контроль;
- регулирование сроков исполнения;
- контроль своевременности и качества исполнения;
- снятие с контроля;
- учет фактического исполнения;
- обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

3. Контроль исполнения поручений в управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – управление делами) осуществляет сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений с использованием регистрационных баз данных в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - СЭДД).

4. Все поручения в день поступления в управление делами регистрируются и представляются управляющему делами, а в его отсутствие - исполняющему обязанности управляющего делами.

5. Управляющий делами определяет исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений.

Поручение управляющего делами оформляется в виде резолюции с использованием СЭДД.

6. Контролю подлежит исполнение поручений:

1) данных Губернатором Новосибирской области:

во исполнение поручений Президента Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области, других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений Губернатора Новосибирской области;

во исполнение входящих документов, содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа;

2) содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания исполнительным органам государственной власти, структурным подразделениям администрации с указанием сроков исполнения;

3) данных первым заместителем Губернатора Новосибирской области на совещаниях и других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, при наличии поручения департаменту контроля и документационного обеспечения «На контроль»;

4) данных в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего положения, во исполнение входящих документов, адресованных Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области и содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа.

6.1. Поручения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего положения, оформляются в СЭДД в виде резолюций Губернатора Новосибирской области. Поручения, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, оформляются в СЭДД в виде резолюций первого заместителя Губернатора Новосибирской области.

Документы, адресованные Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области, содержащие сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующие ответа, зарегистрированные в отделе делопроизводства - канцелярии департамента контроля и документационного обеспечения и не подлежащие обязательному направлению Губернатору Новосибирской области в соответствии с пунктом 147 инструкции по документационному обеспечению, направляются в СЭДД резолюцией руководителя департамента контроля и документационного обеспечения «Контроль второго уровня» для организации исполнения первому заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области либо первому заместителю Председателя Правительства Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области, утвержденным Губернатором Новосибирской области.

7. Должностное лицо, указанное Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего положения), управляющим делами в поручении первым, или первый заместитель Губернатора Новосибирской области, заместитель Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего положения) является ответственным исполнителем.

Если поручение дано нескольким должностным лицам (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего положения) и при этом исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель:

- 1) организует и координирует работу по исполнению поручения;
- 2) определяет сроки и порядок исполнения поручения;
- 3) проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;
- 4) представляет информацию об исполнении поручения и несет ответственность за его исполнение;
- 5) вправе внести Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего положения) в письменном виде:

в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД департамента контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - департамент контроля и документационного

обеспечения), по поручениям управляющего делами сотрудника, ответственного за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами;

мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.

8. Должностное лицо, указанное в поручении Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего положения), управляющего делами после ответственного исполнителя, является соисполнителем.

Соисполнитель:

1) представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, по поручениям с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения в случае, если исполнитель не установил иной срок;

2) отвечает за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

3) участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

4) вправе внести в письменном виде:

Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего положения) в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД ответственного исполнителя и департамента контроля и документационного обеспечения, а по поручениям управляющего делами ответственного исполнителя и сотрудника, отвечающего за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами;

ответственному исполнителю мотивированное предложение по вопросу о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.

9. Должностное лицо (управляющий делами), определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем.

Исполнитель:

1) проводит мероприятия по исполнению поручения в сроки и порядке, определенные ответственным исполнителем;

2) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

3) информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручения;

4) вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения;

5) представляет информацию об исполнении поручения ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность и полноту.

10. При изменении структуры руководителей управления делами ответственными исполнителями по неисполненным поручениям сотрудником, ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами по окончании организационно-штатных мероприятий устанавливаются назначенные руководители управления делами в соответствии с его компетенцией по согласованию с ним.

11. При указании в поручении в качестве ответственного исполнителя должностного лица, исполняющего обязанности управляющего делами, сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами при постановке на контроль определяет ответственным исполнителем управляющего делами.

II. Постановка на контроль и контроль исполнения поручений

12. Постановка на контроль поручения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента внесения поручения в СЭДД.

Поручения, данные во исполнение входящих документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, подлежат постановке на контроль после их получения на бумажном носителе уполномоченным сотрудником управления делами.

Поручение, данное во исполнение входящего документа, поступившего с истекшим сроком исполнения либо предполагающего направление ответа в день поступления, а также поручения Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичные поручения, в том числе поручения управляющего делами ставятся на контроль незамедлительно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее четырех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если не установлен иной срок.

Во исполнение поручений Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичных поручений ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения поручения обращается в СЭДД к руководителю аппарата Губернатора Новосибирской области администрации о включении в план Губернатора Новосибирской области личной встречи.

13. Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами осуществляет постановку на

контроль поручения путем формирования регистрационно-контрольной карточки (далее - РКК) в СЭДД с указанием:

1) текста поручения в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственного исполнителя, соисполнителей согласно установленной компетенции;

3) отчетной даты исполнения поручения;

4) срока исполнения поручения;

5) отметки о периодическом контроле.

14. Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами в отсутствие даты исполнения (периода исполнения) документа, во исполнение которого дано поручение, устанавливает следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения поручения - 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД, если федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области не установлены иные сроки для исполнения;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «оперативно», «в кратчайшие сроки», - 10 рабочих дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «срочно», «незамедлительно», - три рабочих дня со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений, содержащих указание «для подготовки предложений», - 10 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежемесячно», - до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», - до 1 числа года, следующего за отчетным;

поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», - 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

По поручению Губернатора Новосибирской области, данному во исполнение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно которому высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации являются соисполнителями, срок исполнения поручения Губернатора Новосибирской области устанавливается в половину срока, предусмотренного для исполнения соответствующего поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации ответственным исполнителем, и корректировке не подлежит.

14.1. В целях упреждающего контроля в РКК устанавливается отчетная дата исполнения поручений, которая определяется:

1) по оперативным и срочным поручениям - за один рабочий день до даты исполнения, указанной в поручении (документе), а в случае отсутствия даты - до даты исполнения, установленной в соответствии с пунктом 14 настоящего положения;

2) по поручениям, требующим подготовки ответа (информации) за подписью Губернатора Новосибирской области (управляющего делами), - за шесть рабочих дней до даты исполнения, если в поручении не установлен иной срок;

3) по поручениям, не указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, - за три рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области (управляющим делами);

4) по поручениям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего положения, в случае если высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации указаны соисполнителями, - не позднее чем за три рабочих дня до истечения первой половины установленного срока.

15. При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «по» или указание «не позднее», поручение подлежит исполнению в указанную дату до окончания рабочего времени.

При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит исполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до окончания рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем поручение подлежит исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения поручения.

16. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление ответственных исполнителей, соисполнителей о поставленных на контроль поручениях, о приближении отчетной даты исполнения поручения, о наступлении отчетной даты исполнения поручения - в отчетную дату, затем ежедневно до момента внесения в СЭДД информации об исполнении поручения.

III. Регулирование исполнения поручений

17. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения Губернатора Новосибирской области принимает Губернатор Новосибирской области. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения первого

заместителя Губернатора Новосибирской области принимает первый заместитель Губернатора Новосибирской области. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения управляющего делами принимает управляющий делами.

18. По поручениям Губернатора Новосибирской области, находящимся на периодическом контроле, информация на имя Губернатора Новосибирской области о ходе исполнения поручения направляется в департамент контроля и документационного обеспечения.

Руководитель департамента контроля и документационного обеспечения принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке заключения Губернатору Новосибирской области в случаях, если:

а) в информации содержатся факты и обстоятельства, препятствующие исполнению поручения либо исполнению поручения в установленный срок;

б) информация относится к социально значимым вопросам, актуальность которых определяется поручениями Губернатора Новосибирской области, данными им на заседаниях Правительства Новосибирской области, оперативных или аппаратных совещаниях;

2) о корректировке срока исполнения поручения с внесением соответствующей отметки в РКК.

На основании резолюции Губернатора Новосибирской области на заключение сотрудник департамента контроля и документационного обеспечения, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление контроля исполнения поручений, делает соответствующую отметку в РКК.

Срок исполнения поручения в рамках периодического контроля, установленного руководителем департамента контроля и документационного обеспечения, корректируется руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

Срок исполнения поручения в рамках упреждающего контроля, в рамках периодического контроля, осуществляемого по поручениям, данным по входящим документам, содержащим указание на периодичность (сроки) предоставления информации, либо на основании документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения, корректируется сотрудником департамента контроля и документационного обеспечения, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление контроля исполнения поручений.

По поручениям управляющего делами, находящимся на периодическом контроле, информация на имя управляющего делами о ходе исполнения поручения направляется сотруднику, ответственному за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами.

Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке заключения управляющему делами в случаях, если:

а) в информации содержатся факты и обстоятельства, препятствующие исполнению поручения либо исполнению поручения в установленный срок;

б) информация относится к социально значимым вопросам, актуальность которых определяется поручениями управляющего делами, данными им совещаниях;

2) о корректировке срока исполнения поручения с внесением соответствующей отметки в РКК.

На основании резолюции управляющего делами на заключение сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами, делает соответствующую отметку в РКК.

Срок исполнения поручения в рамках периодического контроля, установленного сотрудником, ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами, корректируется сотрудником, ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами.

Срок исполнения поручения в рамках упреждающего контроля, в рамках периодического контроля, осуществляемого по поручениям, данным по входящим документам, содержащим указание на периодичность (сроки) предоставления информации, либо на основании документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения, корректируется сотрудником, ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами.

19. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного для исполнения, в департамент контроля и документационного обеспечения, адресованное на имя Губернатора Новосибирской области по поручениям, данным Губернатором Новосибирской области, на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области - по поручениям первого заместителя Губернатора Новосибирской области или на имя руководителя департамента контроля и документационного обеспечения информацию, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные промежуточные результаты исполнения поручения, в том числе при наличии перечня принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;

4) предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

Если в информации имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты управления делами, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации,

либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то в информации указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация.

Если в информации не содержатся указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта сведения либо информация не содержит приложения, на которые имеется ссылка или адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенной информацией, о которой указано в информации, департамент контроля и документационного обеспечения формирует в СЭДД резолюцию ответственному исполнителю о невозможности принятия решения о продлении срока исполнения в связи с отсутствием информации об исполнении поручения в полном объеме без передачи информации Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области.

Ответственные исполнители поручений Губернатора Новосибирской области, получившие от управляющего делами - исполнителя их резолюций информацию, с предложением о продлении контроля (снятии с контроля исполнения поручений), визой «СОГЛАСОВАНО», направленной в адрес департамента контроля и документационного обеспечения, выражают свое мнение о возможности снятия с контроля, продлении контроля исполнения поручений для принятия решения о продлении (снятии с контроля) исполнения поручений, кроме случаев, когда информация должна быть представлена Губернатору Новосибирской области согласно его поручению.

20. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного для исполнения, сотруднику, ответственному за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами, адресованное на имя управляющего делами по поручениям, данным управляющим делами информацию, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

- 1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;
- 2) конкретные промежуточные результаты исполнения поручения, в том числе при наличии перечня принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);
- 3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;
- 4) предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

Если в информации имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации, либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то в информации указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация.

Если в информации не содержатся указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта сведения либо информация не содержит приложения, на которые имеется ссылка или адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенной информацией, о которой указано в информации, сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами формирует в СЭДД резолюцию ответственному исполнителю о невозможности принятия решения о продлении срока исполнения в связи с отсутствием информации об исполнении поручения в полном объеме без передачи информации управляющему делами.

Ответственные исполнители поручений управляющего делами, получившие информацию, с предложением о продлении контроля (снятии с контроля исполнения поручений), визой «СОГЛАСОВАНО», направленной сотруднику, ответственному за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами, выражают свое мнение о возможности снятия с контроля, продлении контроля исполнения поручений для принятия решения о продлении (снятии с контроля) исполнения поручений, кроме случаев, когда информация должна быть представлена управляющему делами согласно его поручению.

21. Решение о продлении срока исполнения поручения принимается:

1) Губернатором Новосибирской области после получения заключения департамента контроля и документационного обеспечения;

2) руководителем департамента контроля и документационного обеспечения, а по его указанию - заместителем руководителя департамента контроля и документационного обеспечения;

3) управляющим делами, а в его отсутствие - исполняющим обязанности управляющего делами.

К исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области в решении вопроса о продлении срока исполнения поручения относится:

1) решение о продлении срока исполнения поручения, срок исполнения которого был продлен Губернатором Новосибирской области;

2) решение о продлении срока исполнения поручения, срок исполнения которого продлевался не более двух раз руководителем департамента контроля и документационного обеспечения;

3) решение о продлении срока исполнения срочных и оперативных поручений.

Решение о продлении срока исполнения поручения первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимает первый заместитель Губернатора Новосибирской области путем внесения в СЭДД соответствующих резолюций.

22. При поступлении информации об исполнении (о ходе исполнения) поручения, принимается одно из следующих решений:

1) о продлении срока исполнения поручения, за исключением решений о продлении срока исполнения, принятие которых отнесено в соответствии с пунктом 21 положения к исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области, и вносит соответствующую резолюцию в СЭДД;

2) о корректировке срока исполнения поручения согласно установленной периодичности;

3) о направлении резолюции в СЭДД на имя ответственного исполнителя о невозможности принятия решения о дальнейшей работе по поручению в связи с отсутствием (неполнотой) информации об исполнении (о ходе исполнения) поручения с указанием срока представления дополнительной информации об исполнении поручения (о ходе исполнения поручения), который не может составлять более двух рабочих дней;

4) о подготовке заключения на имя Губернатора Новосибирской области и (или) управляющего делами с предложением:

продлить срок исполнения поручения;

установить периодический контроль исполнения поручения;

продолжить периодический контроль и скорректировать срок исполнения поручения согласно установленной периодичности;

снять поручение с контроля;

снять поручение с контроля и дать новое поручение с приложением его редакции для утверждения Губернатором Новосибирской области и (или) управляющим делами.

23. Заключение о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляется Губернатору Новосибирской области в течение одного рабочего дня с момента подписания руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

Заключение о продлении срока исполнения поручения управляющего делами направляется управляющему делами в течение одного рабочего дня с момента подписания сотрудником, ответственным за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами.

24. Отметки о поступивших резолюциях о корректировке или продлении срока исполнения поручений вносятся в РКК не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

IV. Ответственность за неисполнение поручений

25. Ответственный исполнитель не позднее установленной в РКК отчетной даты исполнения поручения направляет по СЭДД информацию об исполнении поручения, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные результаты исполнения поручения, в том числе реквизиты принятых (изданных) правовых актов;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения;

4) предложение о снятии с контроля исполнения поручения.

Если в информации об исполнении поручения имеется ссылка на принятые (изданные) правовые акты, планы, программы, схемы, таблицы и прочие материалы, свидетельствующие об исполнении поручения, они являются обязательным приложением к информации об исполнении поручения. Отсутствие

указанных материалов является основанием для отказа в снятии с контроля поручения.

Должностное лицо, исполнившее резолюцию «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Внесите предложения», «Прошу переговорить», «Подготовьте ответ», «Для ответа», «Подготовьте законопроект (проект закона, постановления, распоряжения)», формирует в СЭДД отчет об исполнении данного поручения.

Поручение «Подготовьте ответ» является исполненным после подписания соответствующего ответа на обращение и направления его адресату обращения.

При направлении ответа, поручение «Подготовьте ответ» подлежит снятию с контроля при наличии соответствующего согласования «Снять с контроля».

26. Решение о снятии с контроля исполнения поручения управляющего делами принимается управляющим делами, в его отсутствие - исполняющим обязанности управляющего делами.

27. Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами в рамках своих полномочий принимает одно из следующих решений:

1) о снятии с контроля исполнения поручений, в том числе по исполнению входящих документов;

2) о подготовке заключения об обоснованности снятия с контроля исполнения поручения и направлении его управляющему делами;

3) о направлении резолюции в СЭДД на имя ответственного исполнителя о невозможности принятия решения о снятии поручения с контроля в связи с отсутствием (неполнотой) информации об исполнении поручения в полном объеме с указанием срока представления управляющему делами дополнительной информации об исполнении поручения, который не может составлять более двух рабочих дней.

28. Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами, принимает решение о снятии с контроля исполнения поручения в следующих случаях:

1) срок исполнения поручения не продлевался управляющим делами и поручение исполнено в полном объеме;

2) в результате исполнения поручения принят (издан) правовой акт или дано новое поручение;

3) в результате исполнения поручений, данных Губернатором Новосибирской области во исполнение правовых актов, директив Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, направлена соответствующая информация Президенту Российской Федерации, в

Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации или в федеральный орган государственной власти, являющийся ответственным исполнителем поручения;

4) в результате исполнения поручений с формулировками «подготовить проект закона», «подготовить проект постановления (распоряжения)» либо иных поручений, требующих подготовки проекта правового акта, Губернатором Новосибирской области подписано сопроводительное письмо о направлении проекта закона в Законодательное Собрание Новосибирской области или принят (издан) правовой акт;

5) в результате исполнения поручений, требующих подготовки ответа автору обращения, подписано и направлено письмо - ответ автору обращения.

V. Учет, обобщение и подготовка информации о сроках и результатах исполнения

29. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие принятого решения о продлении срока исполнения поручения направляет не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения указанного поручения на имя управляющего делами объяснительную записку о причинах неисполнения поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.

Сотрудник, ответственный за организацию осуществления контроля за исполнением поручений в управлении делами представляет управляющему делами обобщенную информацию о нарушении ответственными исполнителями исполнительской дисциплины.

VI. Ответственность за несвоевременность, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений

30. Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области, служащие и работники управления делами за несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручений могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

31. Исполнительская дисциплина при исполнении поручений учитывается при поощрении, определении размера премии лица, замещающего государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, размера премии работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы.